

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1075331000040 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.03.2021 за ГРН 2215300022188



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРУЮЩЕЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1076D700DEACED904B18FB0909C47176  
Владелец: Карасова Мария Олеговна  
Должность: заместитель начальника инспекции  
Межрайонная ИФНС России № 9 по Новгородской области  
Действителен: с 01.03.2021 по 01.03.2022

3

Утвержден  
постановлением Администрации  
Хвойнинского муниципального округа  
от 20.02.2021 № 170

## Устав

### муниципального бюджетного учреждения «Хвойнинский спортивно-молодежный центр»

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Хвойнинский спортивно-молодежный центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 27.05.2019 № 449.

1.2. Наименование учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение «Хвойнинский спортивно-молодежный центр».

Сокращённое официальное наименование - МБУ СМЦ.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.  
Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование - Хвойнинский муниципальный округ Новгородской области, в лице Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее - Администрация). Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», расположенный по адресу: 174580 Новгородская область, п. Хвойная, ул. Советская, д.3А.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в Федеральном казначействе, учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование и символику.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества учреждения не несёт ответственности по обязательствам бюджетного

учреждения. Администрация не несёт ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Администрации. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Хвойнинского муниципального округа.

1.9. Местонахождение Учреждения: Новгородская область, р.п. Хвойная, ул. Комсомольская, д. 40, стадион «Орбита». Почтовый адрес: 174580, Новгородская область, р.п. Хвойная, ул. Комсомольская, д. 40.

1.10. Учреждение имеет 5 структурных подразделений, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных приказом учреждения:

Подростково-молодёжный клуб «Аскор»,  
адрес: 174571, Новгородская область, Хвойнинский округ, д. Горка,  
ул. Речная, д.15.

Физкультурно-оздоровительный комплекс «Хвойная»,  
адрес: 174580, Новгородская область, Хвойнинский округ, п.  
Хвойная, ул. Физкультурная, д. 35.

Зональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службы,

адрес: 174580, Новгородская область, Хвойнинский округ, п.  
Хвойная, ул. Красных Зорь, д. 4.

Дом молодежи,  
адрес: 174580, Новгородская область, Хвойнинский округ, п.  
Хвойная, ул. Красных Зорь, д. 4.

Стадион «Орбита»,  
адрес: 174580, Новгородская область, Хвойнинский округ, п.  
Хвойная, ул. Комсомольская, д. 40.

Ответственность за деятельность своих подразделений несет учреждение.

## 2. Функции и полномочия учредителя

### 2.1. Администрация:

2.1.1. Является учредителем муниципального бюджетного учреждения от лица Хвойнинского муниципального округа при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2.1.2. Согласовывает кандидатуру руководителя муниципального бюджетного учреждения для назначения его на должность;

2.1.3. Определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

2.1.4. Предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям,

установленным в пункте 13 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.1.5. Принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.1.6. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

2.1.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2.1.9. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с установленными требованиями.

2.1.10. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

## **2.2. Комитет:**

2.2.1. «Комитет» осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2.2.2. Является главным распорядителем бюджетных средств Хвойнинского муниципального округа, направляемых на финансирование учреждений молодежной политики и спорта, утверждает бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по муниципальным получателям бюджетных средств Хвойнинского муниципального округа и направляет их в орган, исполняющий бюджет Хвойнинского муниципального округа;

2.2.3. Утверждает муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг для учреждения - получателя бюджетных средств Хвойнинского округа с учетом норматива финансовых затрат;

2.2.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственного бюджетного учреждения в сфере молодежной политики и спорта;

2.2.5. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью подведомственного бюджетного учреждения в сфере молодежной политики и спорта, ежегодно проводит, в соответствии с требованиями, ревизию его финансово-хозяйственной деятельности;

2.2.6. Утверждает структуру и штатную численность подведомственного бюджетного учреждения в сфере молодежной политики и спорта, согласовывает штатное расписание учреждения.

2.2.7. Утверждает режим работы подведомственного бюджетного учреждения в сфере молодежной политики и спорта.

2.2.8. Утверждает Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд подведомственного «Комитету» бюджетного учреждения в сфере молодежной политики и спорта, в соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.2.9. Подает предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципального учреждения в сфере молодежной политики и спорта;

2.2.10. Определяет цели, условия и порядок деятельности бюджетного учреждения в сфере молодежной политики и спорта, согласовывает устав, заслушивает отчеты о деятельности бюджетного учреждения в сфере молодежной политики и спорта, в порядке, предусмотренном Уставом Хвойнинского муниципального округа и (или) муниципальным правовым актом;

2.2.11. Назначает и освобождает от должности руководителя бюджетного учреждения в сфере молодежной политики и спорта. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя учреждения осуществляется по согласованию с Главой округа и Заместителем Главы администрации округа, курирующим деятельность в сфере молодежной политики и спорта, в том числе срок действия трудового договора (контракта) с руководителем муниципального бюджетного учреждения.

Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя бюджетного учреждения в сфере молодежной политики и спорта, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, отделов, филиалов бюджетного учреждения в сфере молодежной политики и спорта.

2.2.12. Утверждает перечень оказываемых населению платных услуг, согласовывает цены и тарифы на продукцию (услуги) бюджетного учреждения в сфере молодежной политики и спорта в соответствии с действующим законодательством. Устанавливает льготы при организации платных мероприятий в учреждении для различных категорий населения;

2.2.13. Оказывает организационно-методическую помощь и содействие в организации физкультурно-оздоровительной, спортивной массовой работы и в работе с детьми и молодежью по месту жительства.

2.2.14. Определяет основные задачи и направления развития молодежной политики, физической культуры и спорта в округе;

2.2.15. Разрабатывает проекты расходов (нормативов) бюджета Хвойнинского муниципального округа в сфере молодежной политики и спорта.

2.2.16. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам молодежной политики, развития физической культуры и спорта Хвойнинского муниципального округа, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.17. Готовит предложения для принятия постановлений, распоряжений Администрации Хвойнинского муниципального округа, решений Думы муниципального округа по вопросам молодежной политики, развития физической культуры и спорта;

2.2.18. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников учреждения в сфере молодежной политики и спорта, методическое обеспечение деятельности учреждения;

2.2.19. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы молодежной политики и спорта Хвойнинского муниципального округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.2.20. Координирует участие учреждения в сфере молодежной политики и спорта в социально-экономическом развитии территории округа;

2.2.21. Выполняет иные функции в сфере молодежной политики и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативными правовыми актами Хвойнинского муниципального округа;

### **3. Цели, функции и виды деятельности учреждения**

#### **3.1. Целями создания Учреждения являются:**

3.1.1. Создание условий для развития всех видов и форм физкультурно-спортивной деятельности и реализации государственной молодежной политики на территории Хвойнинского муниципального района,

3.1.2. Содействие развитию массовой физической культуры и спорта в Хвойнинском муниципальном округе;

3.1.3. Удовлетворение потребностей населения в физическом, духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;

3.1.4. Пропаганда и формирование у населения здорового образа жизни;

3.1.5. Совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

3.1.6. Обеспечение реализации государственной молодежной политики посредством решения острых социальных проблем молодежи:

по защите прав и законных интересов молодых граждан, созданию условий для решения их социальных проблем, обеспечению занятости и отдыха,

по поддержке молодой семьи, талантливой молодежи, молодежных и детских общественных объединений,

воспитанию гражданственности и патриотизма,

оказанию психологической, юридической, педагогической и других видов помощи, информационно - консультационных услуг, защиты прав.

**3.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие функции:**

3.2.1. Оказание услуг по подготовке и обслуживанию проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;

3.2.2. Организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, формирование команд для участия в соревнованиях;

3.2.3. Проведение презентаций, праздников, фестивалей спортивной и молодежной направленности; компьютерное и информационное обеспечение мероприятий;

3.2.4. Установление тесных связей и сотрудничество физкультурно-спортивной и молодежной направленности с учебными заведениями, школами, кружками, клубами, комитетами, общественными организациями, федерациями, союзами;

3.2.5. Содействие практическому осуществлению государственных, региональных и муниципальных программ, направленных на развитие молодежной политики, физической культуры и спорта;

3.2.6. Поддержка спортивно-оздоровительных клубов, обустройство залов и площадок для групповых и индивидуальных занятий, тренингов;

3.2.7. Организация, стимулирование и координация благотворительной деятельности в сфере спорта и молодежной политики;

3.2.8. Организация деятельности структурных подразделений учреждения;

3.2.9. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи,

поддержка детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении;

3.2.10. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

3.2.11. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, допризывной подготовке молодежи к военной службе воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

3.2.12. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

3.2.13. Организация отдыха, досуга, профориентации, труда и занятости детей, подростков и молодежи;

3.2.14. Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей, смен, походов, культурно-массовых, зрелищных и досуговых мероприятий (концертов, дискотек и т.п.), ярмарок, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, экспедиций;

3.2.15. Обеспечение реализации государственной молодежной политики по защите прав и законных интересов молодых граждан, содействию духовному и физическому развитию, а также по укреплению института молодой семьи, материнства и возрождению и развитию семейных традиций.

3.2.16. Развитие экологической культуры молодежи, пробуждение интереса молодежи к решению экологических проблем.

**3.3. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:**

3.3.1. Деятельность в области организации физической культуры, и спорта:

Деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Участие и организация мероприятий в рамках реализации спортивных проектов «Будь в спорте» и «Активное долголетие» (в период их реализации) и иных проектов спортивной направленности

Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

Организация и проведение официальных спортивных мероприятий: спортивных соревнований, спортивных игр, спартакиад, фестивалей

спорта и других мероприятий физкультурно-оздоровительного и спортивного характера;

Обеспечение доступа к объектам спорта;

Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения;

Организация активного отдыха населения по месту жительства и месту отдыха;

Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

Организация активного досуга детей в каникулярное время;

Оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

Развитие материально-технической базы учреждения физической культуры и спорта;

Организация и создание условий доступности физкультурно-массовых, спортивно-массовых и иных спортивно-зрелищных мероприятий, спортивных объектов и инвентаря для широких слоев населения.

3.3.2. Деятельность в области реализации молодежной политики:

Оказание помощи молодежи, оказавшейся в сложной жизненной ситуации, вызванной проблемами взаимоотношений, социальным напряжением, безработицей, преступлениями, стихийными бедствиями, вынужденной миграцией;

Правовая защита, повышение правовой грамотности и культуры молодежи.

Оказание молодежи помощи в трудоустройстве путем поиска и организации временных, разовых, сезонных, общественных работ; поддержка и развитие молодежного предпринимательства.

Подготовка (сбор, обработка и распространение) необходимой информации о деятельности структур, занимающихся работой с молодежью, возможностях, видах и порядке оказания социальной поддержки и организации социального обслуживания молодежи, обратившейся за помощью.

Создание, поддержка и развитие структур социальной помощи и досуга молодежи; поддержка некоммерческих организаций, подготовка молодых лидеров, помощь в стратегическом планировании, организационном развитии, поиске источников финансирования.

Содействие укреплению здоровья молодежи и пропаганда здорового образа жизни.

Нравственное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи, содействие развитию культуры, науки, поддержки талантливых детей и молодежи;

Охрана и контроль состояния окружающей среды, развитие экологической культуры молодежи, сотрудничество в области социального обслуживания с другими учреждениями этой сферы деятельности (в том числе международное), развитие системы социальных служб для



молодежи, подростково - молодежных клубов как приоритетного направления реализации государственной молодежной политики.

Организация профильных лагерей, смен, походов, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований.

3.3.3. Оказание платных услуг юридическим и физическим лицам, в том числе:

образовательных, спортивно-оздоровительных, информационных, консультационных, экспертных, представительских, репетиторских, транспортных, экспедиторских, ремонтных, реставрационных, художественно-оформительских, рекламных, аудиозаписи, фото услуг, видеозаписи, по проведению конференций, семинаров, выставок, презентаций, банкетов;

издательская деятельность, в том числе производство и реализация учебной, методической, информационной, рекламной литературы, включая периодические издания;

изготовление и использование памятной, официальной, наградной и иной атрибутики, организация выпуска полиграфической продукции и изготовление атрибутики, необходимой для проведения физкультурно-массовых, спортивно-массовых и иных спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на территории Хвойнинского муниципального округа Новгородской области;

оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря.

3.3.4. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, приносящей доходы, в том числе предпринимательскую деятельность в пределах целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом.

3.3.5. Учреждение имеет право заниматься отдельными видами деятельности, подлежащими лицензированию, только после получения соответствующего разрешения (лицензии).

3.3.6. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Имущество и финансы учреждения**

4.1. Все имущество учреждения находится в муниципальной собственности Хвойнинского муниципального округа, отражается в балансе и закреплено Администрацией Хвойнинского округа на праве оперативного управления.

4.2 Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним, или приобретёнными за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

4.3. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными учредительными документами и основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет.

4.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Хвойнинского муниципального округа.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в качестве стороны по договорам аренды выступает Учреждение.

4.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у

Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий, бюджетных инвестиций;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Администрации.

4.17. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Администрацией, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.18. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. «Комитет» согласовывает калькуляцию, цены и тарифы на платные услуги и услуги учреждений, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусматривается иное регулирование цен на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

4.19. Учреждение ежегодно представляет Администрации расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

## **5. Организация деятельности учреждения**

5.1. Учреждение организует:

5.1.1. реализацию Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Является заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения в пределах компетенции;

5.1.2. реализацию Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

5.2.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности;

5.2.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать программы своей деятельности, её методическое обеспечение; участвовать в реализации российских и международных проектов согласно целям Устава;

5.2.3. Создавать филиалы, представительства, отделения и другие структурные подразделения, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5.2.4. Создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, учреждать хозяйственные общества и участвовать в них;

5.2.5. Устанавливать и взимать плату с клиентов при оказании им услуг с целью возмещения текущих затрат по уставной деятельности;

5.2.6. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

5.2.7. Осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

5.2.8. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.2.9. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

5.2.10. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

5.2.11. Участвовать в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, соответствующим целям создания Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством; координировать деятельность, интегрировать ресурсы различных организаций для достижения уставных целей.

5.2.12. Разрабатывать калькуляцию, цены и тарифы на платные услуги и продукцию учреждения, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусматривается иное регулирование цен на отдельные виды продукции, товаров, услуг.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение взятых обязательств;

5.3.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы международного права, касающиеся сферы уставной деятельности, а также положения Устава;

5.3.3. Обеспечивать доступность ознакомления Учредителя с отчетом об использовании своего имущества, информирование о содержании деятельности учреждения, по требованию допускать представителей Учредителя на проводимые учреждением мероприятия;

5.3.4. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития в соответствии с районными концепциями/стратегиями и программами;

5.3.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

5.3.6. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.3.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

5.3.8. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.3.9. Организовывать бухгалтерский учет и отчетность учреждения путем заключения соглашения на бухгалтерское обслуживание учреждения централизованной бухгалтерией, созданной при муниципальном бюджетном учреждении культуры Центральное культурно - досуговое объединение «Гармония».

5.3.10. Представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

5.3.12. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

5.3.13. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ.

## **6. Управление учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом Комитета по согласованию с Главой округа и Заместителем Главы администрации округа, курирующим деятельность в сфере молодежной политики и спорта, в том числе срока действия трудового договора (контракта) с руководителем муниципального бюджетного учреждения.

Комитет заключает с директором контракт в соответствии с Типовым контрактом с руководителем муниципального учреждения.

6.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава, Договора о закреплении имущества и Контракта. Директор подотчетен в своей деятельности председателю комитета.

6.3. Директор действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом учреждения в пределах своей компетенции, установленной Контрактом и Договором о закреплении имущества, совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета.

6.4. Директор определяет и утверждает штатный и квалификационный состав по согласованию с Учредителем в лице Комитета, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников; нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников учреждения согласно трудовому договору (контракту).

6.5. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности учреждения, утверждает локальные акты учреждения, даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством.

6.7. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Комитетом, в ведомственной подчиненности которого находится Учреждение, надзорными организациями и органами контроля в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, соблюдением Договора о закреплении имущества на праве оперативного управления осуществляет Комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации округа.

## **7. Ликвидация и реорганизация учреждения**

7.1. Прекращение деятельности учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная

комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. Имущество и денежные средства учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации учреждения, передаются ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом Хвойнинского муниципального округа. Направление использования имущества и денежных средств определяется учредителем.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Изменения и дополнения в Устав учреждения вносятся учредителем и регистрируются в установленном порядке.

## **8. Локальные акты и документы, регламентирующие деятельность учреждения**

8.1. Локальными актами и документами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) Устав Учреждения и изменения в Устав Учреждения.
- 2) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
- 3) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 4) Лицензии.
- 5) Решения учредителя о назначении руководителя Учреждения

- 6) Положения о структурных подразделениях, филиалах, отделах.
  - 7) Положение о предоставлении платных услуг.
  - 8) Правила внутреннего трудового распорядка.
  - 9) Планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
  - 10) Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
  - 11) Отчет о результатах деятельности учреждения и использовании закрепленного за ним имущества.
  - 12) Должностные инструкции работников.
  - 13) Личные дела работников.
  - 14) Положение об оплате труда работников Учреждения
  - 15) Номенклатура дел.
  - 16) Передаточный акт муниципального имущества в оперативное управление.
  - 17) Приказы (распоряжения) по основной деятельности, личному составу.
  - 18) Штатное расписание.
  - 19) Годовая бухгалтерская отчетность.
- 8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 8.1 настоящего устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.
- 8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.